

PATVIRTINTA
Biržų rajono Germanišio pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2015 m. kovo 17 d.
įsakymu Nr. O - 21

BIRŽŲ R. GERMANIŠKIO MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono Germanišio pagrindinės mokyklos mokyklos 2015-2016 metų korupcijos prevencijos programa (toliau-Programa) skirta korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinant Biržų rajono Germanišio pagrindinėje mokykloje.
2. Programa padeda vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal sutartis veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.
4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

Germanišio pagrindinės mokykla – biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir kitais įstatymais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais, teisės aktais.

Mokykla teikia ikimokyklinį-priešmokyklinį, pradinį, ir pagrindinį ugdymą, organizuoja nemokamą mokinių maitinimą ir mokinių, gyvenančių nuo mokyklos toliau kaip 3 km nemokamą pavėžėjimą į mokyklą ir atgal.

Vykdydama pagrindines veiklas mokykla išduoda pradinio ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, pradinio ir pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus laikomasi griežtos atsiskaitomybės Biržų savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

Mokyklos internetinėje svetainėje skelbiami darbuotojų atlyginimų vidurkiai.

Viešieji pirkimai vykdomi, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymų ir patvirtintomis mokyklo-centro viešųjų pirkimų taisyklėmis. Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbiamas pirkimo planas. Mokyklos bendruomenė informuoja apie metinį biudžetą, lėšų panaudojimą, sprendžiami lėšų taupymo klausimai.

Direktorius steigėjui yra pateikęs privačių interesų deklaraciją.

Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai yra supažindinami su mokinių ir pasiekimų vertinimo tvarka.

Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruotos į istorijos, geografijos pilietiškumo pagrindų, žmogaus sauga mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslai:

5.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

5.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

5.3. ugdyti jaunų žmonių antikorpines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

6. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

6.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

6.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

6.3. didinti antikorpinio švietimo sklaidą mokykloje;

6.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

8. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako plane nurodyti vykdytojai.

9. Programa įsigalioja nuo 2015 m. balandžio 8 d.

10. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje (www.germaniskiomokykla.lt)

**BIRŽŲ RAJONO GERMANIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2015-2016 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Atsakingi numatomi rezultatai Vykdytojai,
1	Paskirti asmenį atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą	2015 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus įsakymas
2	Patvirtinti mokyklos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2015-2016 m.	2015 m. rugpjūčio mėn.	Direktoriaus įsakymas
3	Pateikti Biržų savivaldybės antikorpucijos komisijai mokyklos Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas.	2015 m. rugsėjo mėn.	Direktorius Pateikimas (esant reikalui)
4	Antikorpucinio švietimo temas integruoti į pilietiškumo pagrindų, istorijos, geografijos, žmogaus saugos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą.	Kiekvienais mokslo metais	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorpucinės nuostatos
5	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Kasmet III ketv.	Direktorius, sekretorė, apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse
6	Pažymėti Tarptautinę antikorpucijos dieną, mokykloje organizuojant įvairius renginius (paskaitas, piešinių, plakatų ir rašinių konkursus, diskusijas, pokalbius klasių valandėlių metu.	Kasmet gruodžio mėn. II sv.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai
7	Mokyklos interneto puslapyje skelbti planuojamų pirkimų suvestines, mokyklos viešųjų pirkimų taisykles ir apskaitos bei atsiskaitymo tvarką	Kasmet	Direktorius, viešųjų pirkimų organizatorius
8	Mokyklos metinę veiklos ataskaitą teikti Mokytojų tarybai, Mokyklos tarybai, bendruomenei	Kasmet	Direktorius, vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją finansinę ir ūkinę veiklą