

2014 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2015 m. kovo 06 d., Nr. S-

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Biržų rajono Germaniško pagrindinė mokykla (toliau – mokykla) buvo įregistruota juridinių asmenų registre 1994 m. lapkričio 02 d., Nr.053620, įstaigos kodas 191657042, steigėjas Biržų rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – švietimo paslaugos.

2. Finansiniai metai

Mokyklos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Mokykla kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie mokyklos filialus ar struktūrinius vienetus

Mokykla filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Mokykloje 2014 metais vidutiniškai dirbo 34 darbuotojai.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia mokykla ir kurios gali paveikti tolesnę mokyklos veiklą

Mažėjant gimstamumui mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje, jaunimui išvykstant dirbti į užsienį, ženkliai mažėja mokyklinio amžiaus vaikų, todėl mažėjant mokinių skaičiui klasėse mažėjo lėšų skirtų moksleivio krepšeliui finansuoti. Nuo 2015 metų rugpjūčio 31 d. mokykla bus Germaniško mokykla – daugiafunkcis centras.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Mokykla apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Mokyklos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Mokykla, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo

10. Turinio viršenybės prieš formą.

Mokykla apskaitą tvarko taikant dvejybiniį įrašą.

Mokyklos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – litą.

Ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, 2014 metais nebuvo.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per 2014 finansinius metus esminių apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose mokyklos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos mokykloje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas mokyklos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Mokyklos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad mokykla būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, mokykla turi teisę tuo turtu disponuoti.

Mokyklos nematerialusis turtas priskiriamas *Programinės įrangos, jos licenzijos ir techninės dokumentacijos grupei*, kuriam patvirtintas 2 m. naudingo tarnavimo laikas.

| Eil. Nr. | Ilgalaikio turto grupės ir rūšys | Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais) |
|----------|---|--|
| | NEMATERIALUSIS TURTAS | |
| 1. | Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija | 2 |
| 2. | Patentai, išradimai, licenzijos, įsigytos kitos teisės* | 6 |
| 3. | Kitas nematerialusis turtas | 4 |
| 4. | Prestižas | 5 |

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas mokyklos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 1000 Lt. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamoms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), mokyklos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad mokykla būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, mokykla turi teisę tuo turtu disponuoti.

Mokykloje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

| Eil. Nr. | Ilgalaikio turto grupės ir rūšys | Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais) |
|----------|---|--|
| | MATERIALUSIS TURTAS | |
| 5. | Pastatai | |
| 5.1. | Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai | 100 |
| 5.2. | Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai) | 75 |
| 5.3. | Tašytų rąstų pastatai | 40 |
| 5.4. | Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai | 15 |
| 6. | Infrastruktūros ir kiti statiniai | |
| 6.1. | Infrastruktūros statiniai | |
| 6.1.1. | Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens | 60 |
| 6.1.2. | Metaliniai | 35 |
| 6.1.3. | Mediniai | 18 |
| 6.2. | Kiti statiniai | 15 |
| 7. | Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai | |
| 7.1. | Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai | 20 |
| 8. | Mašinos ir įrenginiai | |
| 8.1. | Gamybos mašinos ir įrenginiai | 10 |
| 8.2. | Ginkluotė, ginklai ir karinė technika | - |
| 8.3. | Medicinos įranga | 7 |
| 8.4. | Apsaugos įranga | 6 |
| 8.5. | Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai | 3 |
| 8.6. | Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga | 8 |
| 8.7. | Kitos mašinos ir įrenginiai | 10 |
| 9. | Transporto priemonės | |
| 9.1. | Lengvieji automobiliai ir jų priekabos | 7 |
| 9.2. | Specialūs automobiliai | 7 |
| 9.3. | Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės | 6 |
| 9.4. | Kitos transporto priemonės | 9 |
| 10. | Baldai ir biuro įranga | |
| 10.1. | Baldai | 8 |
| 10.2. | Kompiuteriai ir jų įranga | 4 |
| 10.3. | Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės | 4 |
| 10.4. | Kita biuro įranga | 6 |
| 11. | Kitas ilgalaikis materialusis turtas | |
| 11.1. | Scenos meno priemonės | 8 |
| 11.2. | Muzikos instrumentai | 20 |
| 11.3. | Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys | 6 |
| 11.4. | Specialieji drabužiai ir avalynė | 2 |
| 11.5. | Kitas ilgalaikis materialusis turtas | 5 |

* Jeigu patentai, išradimai, licencijos ar kitos teisės yra įsigyti konkrečiam laikotarpiui, tokio laikotarpio trukmė laikoma naudingo tarnavimo laiku ir juo remiantis skaičiuojama amortizacija. Šiuo atveju lentelėje nurodyti amortizacijos normatyvai netaikomi.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinio turto mokykla neturi.

Finansinis turtas mokyklos apskaitoje registruojamas tik tada, kai mokykla gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Šis turtas grupuojamas į ilgalaikį ir į trumpalaikį finansinį turtą. 2014 finansiniais metais buvo tik trumpalaikio finansinio turto, kurį sudarė kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai mokykloje yra trumpalaikiai. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas- finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir mokykla prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal nepradėtus vykdyti sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo.

Pirmą kartą pripažindama finansinį įsipareigojimą, mokykla įvertina jį įsigijimo savikaina. Su sandoriu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro.

Atsargomis laikomas mokyklos trumpalaikis turtas, kurį mokykla per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertę vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas mokyklos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią mokyklos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/parduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti mokyklos veikloje inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai – pinigai esantys mokyklos kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų srautai grupuojami į pinigų srautus iš pagrindinės, investicinės ir finansinės veiklos. Finansinės veiklos pinigų srautai - tai pinigų srautai susidarantys dėl mokyklos finansavimo ilgalaikiam turtui įsigyti. Investicinės veiklos pinigų srautai susidaro, kai įgyjamas ar perleidžiamas mokyklos ilgalaikis materialusis, nematerialusis, finansinis ar prie atsargų priskirtas ilgalaikis turtas, kurį priimtas sprendimas parduoti.

Pagrindinės veiklos pinigų srautai, pinigų iš mokyklos veiklos, išskyrus finansinę ir investicinę veiklą, srautai.

Mokyklos pinigų srautai – mokyklos ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos ir išmokos, taip pat pinigų įplaukos ir išmokos iš valstybės, savivaldybės išdo sąskaitų mokyklos vardu.

Atidėjiniai mokykloje nebuvo formuojami.

III. PASTABOS

Informacija apie nematerialųjį turtą (pastabos PO3)

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad

patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui mokykla taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos *Biržų rajono Germanišio pagrindinės mokyklos Nematerialiojo apskaitos turto tvarkos apraše*.

Nematerialiojo turto vertė per ataskaitinį laikotarpį nesikeitė.

Nematerialiojo turto likutį sudaro ekspertizės ir projektavimo išlaidos 15125,0 Lt. Nematerialiojo turto pokyčių per ataskaitinius metus nebuvo.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija nėra.

Nematerialiojo turto, nebenaudojamo mokyklos veikloje nėra.

Naujo įsigyto nematerialiojo turto skirto perduoti nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduota kitiems subjektams nematerialiojo turto nebuvo.

Mokykloje nematerialiojo turto, kuris neatitiko 13 VSAFAS nurodytų kriterijų ir buvo nurašytas bei nematerialiojo turto, kuris buvo užregistruotas apskaitoje tik pritaikius šį standartą nebuvo.

Informacija apie ilgalaikį materialųjį turą (pastaba P04)

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) *metodą* pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detaliam nustatyti ilgalaikio materialiojo turto apskaitos Biržų rajono Germaniško pagrindinėje mokykloje tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Apskaitos politika mokykloje per ataskaitinį laikotarpį keista nebuvo.

Ataskaitiniu laikotarpiu ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė padidėjo 55328,12 Lt (nemokamai gautas pilnai nusidėvėjęs mokyklinis autobusas iš valstybės biudžeto lėšų ir naujas kompiuteris už 2265,12 Lt (iš jų-1925,35 Es lėšos ir 339,77 Lt. iš valstybės biudžeto).

Ilgalaikio turto likutinės vertės sumažėjimą sudarė turto nusidėvėjimas 14435,93 Lt.

Parduoto ar perduoto ilgalaikio turto ataskaitiniais metais nebuvo.

Ilgalaikis materialusis turtas mokykloje suskirstytas į grupes ir joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

| Eil. Nr. | Ilgalaikio materialaus turto grupės | Naudingo tarnavimo laikas metais |
|----------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Pastatai | 100 |
| 2 | Gamybos mašinos ir įrengimai | 10 |
| 3 | Kitos mašinos ir įrengimai | 10 |
| 4 | Transporto priemonės | 6 |
| 5 | Baldai | 8 |
| 6 | Kompiuterinė įranga | 4 |
| 7 | Kita biuro įranga | 6 |

Mokykla turi visiškai nudėvėto, bet dar naudojamo savo veikloje ilgalaikio materialiojo turto, kurio vertė įsigijimo savikaina 2014 m. gruodžio 31 d. sudaro 197271,10 Lt. Ir nudėvėto ir nebenaudojamo veikloje ilgalaikio materialiojo turto už 69600 Lt.(mokyklinis autobusas).

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija nėra.

Laikiniai nenaudojamo, įprastinėje veikloje nenaudojamo ar visiškai nenaudojamo ilgalaikio turto nėra.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.

Ataskaitiniu laikotarpiu turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą nebuvo.

Mokykla ataskaitiniu laikotarpiu turto, priskirto prie žemės, kilnojamų ar nekilnojamų kultūros vertybių grupių bei perduoto kitiems subjektams turto neturėjo.

Mokyklos balanse yra nuosavybės teise valstybei priklausančio ilgalaikio turto (kompiuterinė įranga) už 11624 Lt. Šis turtas pilnai nusidėvėjęs.

Informacija apie ilgalaikį finansinį turimą

Mokykla ilgalaikio finansinio turto neturi.

Informacija apie biologinį turimą.

Mokykla biologinio turto neturi.

Informacija apie atsargas (pastaba P08)

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti vadovaujantis 8-uoju VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje

registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose *Biržų rajono Germanišio pagrindinėje mokykloje atsargų apskaitos tvarkos apraše* nustatyta tvarka.

Atsargų apskaitos ypatumai detalai aprašomi *Atsargų apskaitos Biržų rajono Germanišio pagrindinėje mokykloje tvarkos apraše*.

Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas lentelėje.

Ataskaitiniu laikotarpiu atsargų nuvertėjimo nebuvo.

Atsargų, laikomų trečiųjų asmenų nebuvo.

Mokykla strateginių ir neliečiamųjų atsargų ataskaitiniu laikotarpiu neturėjo.

Mokykla atsargų, skirtų pardavimui ataskaitiniu laikotarpiu neturėjo.

Nemokamai gauta atsargų iš savivaldybės administracijos už 233,80 Lt.:

iš jų pagal finansavimo šaltinius: iš ES lėšų – 110,05 Lt.

Iš Valstybės biudžeto – 103,51 Lt.

Iš kitų šaltinių – 20,24 Lt.

Nurašytų atsargų sumą sudaro savo reikmėms panaudotos atsargos.

Išankstinius mokėjimus (P9) sudaro būsimų laikotarpių draudimo sąnaudos.

Per vienerius metus gautinos sumos (P10) 138999,48 Lt, iš jų

- Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas **3141,68** Lt. (maitinimą organizuojančios įmonės elektros, vandentiekio, kanalizacijos sąnaudų kompensavimas).

- Sukauptos gautinos sumos **135857,80** Lt.

iš jų

Mokinio krepšelio lėšos: 59754,53 Lt iš jų kitoms išlaidoms:

Darbo užmokesčiui – 22338,86 Lt.

Priskaitymams sodrai – 8285,78 Lt.

Atostogų rezervui su sodra- 28953,89 Lt.

Kitoms išlaidoms – 176,00 Lt.

Savivaldybės biudžeto lėšų : 76103,27 Lt., iš jų

Darbo užmokesčiui 15375,28 Lt.

Priskaitymams sodrai – 5262,86 Lt.

Atostogų rezervui su sodra – 13709,06 Lt.

Kreditorinis įsiskolinimas kitoms išlaidoms – 19860,29 Lt.

Kreditorinis įsiskolinimas nepiniginiam turtui įsigyti – 21895,78 Lt.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai (P11)

Pinigai ir pinigų ekvivalentai tai piniginių lėšų likutis banko sąskaitoje, gautas iš kitų šaltinių (labdara) 1103,82 Lt.

Finansavimo sumos (P12)

Gautos, bet dar nepanaudotos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigai 563305,96 Lt., iš jų:

Iš valstybės biudžeto 10737,07 Lt.: nepiniginiam turtui įsigyti – 10583,73 Lt.

kitoms išlaidoms – 153,34 Lt.

Iš savivaldybės biudžeto 480979,66 Lt.: iš jų

Nepiniginiam turtui (Ilgalaikiam turtui ir atsargoms) -480823,66 Lt.

Kitoms išlaidoms - 156,00 Lt.

Iš ES lėšų 70190,81 Lt. ilgalaikiam turtui.

Gautas finansavimo sumas iš kitų šaltinių 1398,42 Lt.:Lt. Sudaro :

nepiniginiam turtui – 294,60 Lt.

Kitoms išlaidoms gautos piniginės lėšos (labdaros likutis banko sąskaitoje) – 1103,82 Lt.

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas 85432,12 **(P17):**

Iš jų mokėtini veiklos mokesčiai 10090,84 Lt. mokėtina sodrai 30,98 % darbdavio dalis ir 20 Lt. mokėtina suma kitiems VSS.

Grynąjį turtą sudaro (P18) 2304,57 Lt.: iš jų

Ankstesnių metų perviršis ar deficitas 1502,80 Lt.

Einamųjų metų perviršis ir deficitas – 801,77 Lt.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos (P21) 4225,80 Lt.:

priskaityta už patalpų nuomą atsitiktinės įplaukos (spec. lėšos) -75,00 Lt.

priskaityti tėvų įnašai už vaikų ugdymą ikimokyklinėje- priešmokyklinėje grupėje – 4150,80, Lt.

Informacija pagal segmentus (P2) pateikiama ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija apie veiklos segmentus (sąnaudos ir pinigų srautai).

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas (P22) 668458,31 Lt.

Iš jų : darbo užmokesčio –510409,80 Lt.

priskaitymai sodrai -158048,51 Lt.

Finansinės ir investicinės veiklos rezultata (P23)-1,78 Lt. sudaro sumokėti delspinigiai sodrai.

Finansinės rizikos valdymas (P24) sudaro kreditorinis įsiskolinimas nacionaline valiuta, visi trumpalaikiai įsipareigojimai – 136694,91 Lt.. **(FBA E.II)**

Informacija apie turto nuomą

Mokykla 2014 m. gruodžio 31 d. nuomojamo turto neturi.

Mokyklai 2008 m. lapkričio 24 d. pagal panaudos sutartį Nr. ST-58 Biržų rajono savivaldybė perdavė savivaldybės patikėjimo teise valdomą, valstybei nuosavybės teise priklausantį turtą 10 (dešimties) metų terminui:

Ilgalaikį turtą – 2 asmeniniai kompiuteriai - 3307 Lt.

Trumpalaikį turtą – lazerinį spausdintuvą - 409 Lt.

spalvinį skenerį - 104 Lt.

tinklo komutatorių - 31 Lt.

Viso 544 Lt.

Pasibaigus sutarties laikui mokykla turės grąžinti gautą turtą panaudos davėjui.

Šis turtas yra pilnai nudėvėtas.

Mokykla 2007 m. rugpjūčio 24 dieną perdavė VŠĮ „Kretingos maistas“ maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui pagal panaudos sutartį mokyklos valgykloje esantį turtą -atsargas (inventorių) - 4757 Lt.

Direktorius

Gediminas Janeliūnas

Vyr. buhalterė

Danguolė Rakickienė